

## Bürotalent gesucht!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Kaufmännische Bürofachkraft (m/w/d)** für **32 Stunden an 4 Tagen**, die unser gut organisiertes und motiviertes Büro-Team in einem familiärem Traditionsunternehmen verstärkt.

### Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz und leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristete Anstellung in einem Job mit Zukunft
- Wertschätzende familiäre Atmosphäre im Team, regelmäßiger Austausch, ausführliche Einarbeitungsphase

### Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Koordination des Kundendienstes
- Wartungsvereinbarungen schreiben und Wartungstermine vereinbaren
- Warenbestellung, Terminkoordination
- Auftragsbearbeitung
- Beantwortung der Telefon- und E-Mail-Anfragen

### Was Sie dafür können/mitbringen sollten:

- Kenntnisse im Umgang mit EDV und Microsoft Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveränität im direkten Kundenkontakt
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, um auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahrt
- Zuverlässigkeit

### Wer wir sind:

Die Firma Lantz gibt es bereits in der dritten Generation. Seit 1930 ist unser Familienunternehmen ein starker Partner, wenn es um qualitativen Service in den Bereichen Heizung und Kundendienst geht. Unser traditionsreicher mittelständischer Betrieb in Herxheim am Berg steht für zuverlässige, authentische Handwerksarbeit, Sorgfalt, moderne Technik und vor allem Kundenservice.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, per Post oder auch gerne per E-Mail.

Lantz – Lösungen mit Zukunft  
Heike Lantz  
Weinstrasse 62  
67273 Herxheim am Berg  
Telefon: 0 63 53 - 98 90 30

**E-Mail: [bewerbung@lantz24.de](mailto:bewerbung@lantz24.de)**

**[www.lantz24.de](http://www.lantz24.de)**